

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад « Аленушка» Находкинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Заведующего МБДОУ « Аленушка» НГО

*Аржанова* И.Г. Аржанова

Приказ № 12-а/20 « 29 » декабря 2020 г.



## ПРАВИЛА приема на обучение, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ « Аленушка» НГО

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема ( зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ( далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад « Аленушка» Находкинского городского округа ( далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527, и с приказом Мин просвещения России от 25 июня 2020 года № 328 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 и Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема ( зачисления), перевода и отчисления граждан Российской Федерации ( далее по тексту- воспитанники) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием ( зачисление), перевод и отчисление всех граждан ( воспитанников), имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом администрации Находкинского городского округа закреплен МБДОУ ( далее по тексту- закрепленная территория) . Проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства воспитанники имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которой обучаются их братья и сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства ( воспитанники) в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБДОУ, за счет средства бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об

образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляющую по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## 2. Организация приема (зачисления) в МБДОУ.

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МБДОУ осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест.

Прием воспитанников, впервые зачисляемых в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии со списками детей для зачисления в МБДОУ, либо на основании выданного направления в МБДОУ родителям (законным представителям) воспитанников управлением образования администрации Находкинского городского округа.

2.4. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 3)

2.5. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение и копии документов регистрируются сотрудником МБДОУ (уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, назначенным приказом заведующего МБДОУ) либо заведующим МБДОУ и фиксируются в журнале приема заявлений, заверенным подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

2.6. При приеме (зачислении) воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) дают согласие МБДОУ на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) (приложение № 1). МБДОУ заключат договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 2).

2.7. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении воспитанника МБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную группу.

2.8. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями воспитанника документы.

2.9. Лицо, ответственное за официальный сайт МБДОУ, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

2.9.1. Распорядительного акта (постановления) администрации Находкинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального

Находкинского округа не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9.2. Настоящих Правил.

2.9.3. Копии Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9.4. Информацию о сроках приема документов, графика приема документов.

2.9.5. Формы заявлений о приеме в МБДОУ осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема воспитанника в МБДОУ.**

3.1. Для приема воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (п.9). Требования предоставления иных документов для приема ребенка в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11).

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

-- Свидетельство о рождении воспитанника или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность воспитанника и подтверждающий(е) законность представления прав воспитанника;

-- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

--- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;

--- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

--- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

--- Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-- Родители (законные представители) воспитанника дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ.

### **4. Порядок учета движения воспитанников в МБДОУ.**

4.1. В МБДОУ ведется «Книга движения детей», в которой регулируются сведения о воспитанниках и родителях.

4.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях и осуществления контроля за движением контингента воспитанников МБДОУ.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном виде):

-- ФИО ребенка, дата рождения, адрес места жительства;

--- ФИО родителей (законных представителей)

--- контактный телефон родителей

--- дата зачисления воспитанника в МБДОУ и откуда прибыл ( вновь или по переводу из другой организации)

---- дата и причина отчисления ( выбытия) воспитанника из МБДОУ.

## **5. Порядок приема воспитанников, зачисляемых в МБДОУ в порядке перевода по собственной инициативе родителей ( законных представителей)**

5.1. Родители( законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести в государственную, муниципальную или в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , родители обращаются в органы исполнительной власти- в администрацию управления образования Находкинского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке предусмотренной пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую организацию.

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ( далее-частная образовательная организация), родители:

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием сети Интернет в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующим потребностям в языке образования, родном языке из числа народов РФ, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника к связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4. Исходная организация выдает родителям личное дело воспитанника с описью содержащих в нем документов. Родители( законные представители) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.5. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя ( законного представителя).

## **6. Порядок приема воспитанников, зачисляемых в МБДОУ в праве перевода по решению учредителя.**

6.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

6.2. Прием осуществляется на основании документов, предоставленных исходной образовательной организацией, списочного состава воспитанника, письменных согласий родителей( законных представителей), личных дел.

6.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей( законных представителей) в соответствии со списочным составом воспитанников по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется о наличии документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию

6.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей ( законных представителей) или отсутствия в списочном составе воспитанников лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема –передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Сопроводительное письмо к акту подписывает заведующий, оно регистрируется в журнале исходящих документов. Акт с примечаниями и сопроводительное письмо направляется в адрес исходной образовательной организации.

В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей ( законных представителей). При отказе последних предоставить документы в личное дело воспитанника включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов с ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

6.5. С родителями ( законными представителями) воспитанников, согласившихся на зачисление в порядке перевода заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подписью родителей ( законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Зачисление воспитанника в МБДОУ оформляется приказом руководителя в течении трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания .

## **7. Порядок и основания отчисления воспитанников МБДОУ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ

- 1) в связи с получением образования ( завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в следующем пункте(п.7.2) Правил приема на обучение, перевода и отчисления МБДОУ.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей ( законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей( законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-- досрочное прекращение образовательных отношений по собственной инициативе родителей ( законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителей ( законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема ( зачисления) детей в МБДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно- правовыми актами.

8.2. Прием( зачисление) детей в МБДОУ, их перевод, отчисление отражаются в автоматизированной информационной системе « Сетевой город. Образование» уполномоченным лицом ( ответственного за прием документов, назначенным приказом заведующего МБДОУ) в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вносить в соответствии с действующим законодательством.

---